

EDITAL DE ABERTURA PROGRAD Nº. 25, DE 3 DE AGOSTO DE 2011

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR 2012 DA UFGD
(PSV-2012/UFGD)

O Programa de Isenção da Taxa de Inscrição referente ao Processo Seletivo Vestibular 2012 é um benefício que tem por finalidade assegurar a gratuidade do pagamento da taxa de inscrição, aos candidatos membros de famílias de baixa renda, mediante critérios estabelecidos pela Universidade Federal da Grande Dourados.

ORIENTAÇÕES GERAIS

Este formulário deverá ser utilizado **individualmente** para preencher as informações requeridas pela Comissão Técnica de Avaliação da UFGD.

➤ O candidato interessado em solicitar a isenção da taxa de inscrição deverá remeter por Ar e/ou Sedex ou entregar, no período de **4 de agosto a 23 de setembro de 2011**, à Coordenadoria do Centro de Seleção localizada na Rua João Rosa Góes, nº 1.919, Vila Progresso, Dourados, MS, das 8h às 11h e das 13h às 17h, junto com o formulário de isenção, fotocópias **legíveis** dos seguintes documentos:

1.1. O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, deve apresentar fotocópia de documento de identificação com foto, do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e o Comprovante de Inscrição no CadÚnico, com assinatura do responsável legal pelo Programa e com o carimbo do Programa que efetuou o cadastro e/ou emitiu o comprovante, quando for o caso.

1.1.1. Ao candidato inscrito no CadÚnico é necessário somente a apresentação do documento solicitado no subitem 1.1, ficando o candidato dispensado da apresentação dos demais documentos.

1.2. O candidato que não possuir o cadastro no CadÚnico deverá, imprimir o formulário de isenção da taxa de inscrição, disponível na página do vestibular www.ufgd.edu.br/vestibulares, preenchê-lo e entregá-lo, com a seguinte documentação:

1.2.1. Documento de identidade do candidato com foto e de todos os membros do grupo familiar (quando não houver, apresentar a Certidão de Nascimento). Caso houver apresentar documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou outro expedido pelo judiciário.

1.2.2. Comprovante de regularidade fiscal que deve ser impresso da página da receita federal por meio do endereço eletrônico www.receita.fazenda.gov.br.

1.2.3. Declaração do Imposto de Renda, **do candidato e dos demais membros do grupo familiar, maiores de 18 anos**, referentes ao último exercício – 2011. No caso de isentos do imposto de renda, apresentar declaração de “nada consta”. Para isso, deve-se acessar a página da Receita Federal, www.receita.fazenda.gov.br (Cidadão, IRPF – Extrato e Restituição, Restituição do Imposto de Renda, Consulta Restituição/Resultado do Exercício de 2011).

1.3. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada, **(do candidato e dos demais membros do grupo familiar)**: cópia das páginas de identificação (frente e verso) do último contrato de trabalho e da página seguinte **(para todas as categorias profissionais, exceto a dos servidores públicos)**.

1.4. Documento de escolaridade: Histórico Escolar do Ensino Médio, concluído por via regular ou pela suplência, ou ainda Declaração da Escola de que o candidato concluiu ou concluirá o Ensino Médio até fevereiro de 2012.

1.5. Declaração em papel timbrado da instituição privada de ensino, com carimbo de CNPJ e assinatura do representante legal, informando que foi concedida ao candidato **bolsa de estudo integral**, quando for o caso.

1.6. Comprovantes de despesas do **último últimos mês** de: água ou condomínio; energia elétrica; telefone; prestação de financiamento de imóvel ou aluguel; carnê de IPTU/2011, **com a parte onde consta a metragem da moradia**; laudo, receituário médico e nota fiscal recente de farmácia, para comprovar a utilização de medicamentos de uso contínuo, no caso de invalidez ou doença crônica e/ou grave do candidato ou de membro da família, quando for o caso; outras despesas fixas mensais que possam ser comprovadas.

1.6.1 Nos comprovantes de despesas anexados deverá constar o endereço declarado pelo candidato no seu formulário de inscrição.

1.7. Comprovantes de renda **atualizados** de todos os membros da família. Considerar todas as pessoas que residem no mesmo domicílio (candidato, pai, mãe, avós, irmãos, cônjuge, filhos, primos, amigos, agregados e outros) e que recebam ganhos financeiros **conforme a categoria profissional definida a seguir**:

1.7.1. Assalariado (inclusive funcionário público):

a) Cópia dos dois últimos contracheques, ou declaração do empregador, em papel timbrado da empresa ou carimbo contendo CNPJ, constando cargo e remuneração mensal atualizada.

1.7.2. Autônomo e/ou profissional liberal:

a) Cópia da inscrição ou registro no INSS e ainda declaração original de próprio punho, especificando a atividade exercida, a renda mensal e a relação de bens.

b) Cópia das duas últimas guias de recolhimento junto ao INSS e ISS.

1.7.3. Trabalhador informal:

a) Declaração original de próprio punho, constando a atividade exercida, o rendimento mensal e a relação de bens.

1.7.4. Agricultor, proprietário rural, parceiro, arrendatário rural ou sítante:

a) Declaração original da renda mensal expedida por sindicato, associação ou similar;

b) Declaração Anual de Produtor Rural (DAP);

c) Declaração de Imposto Territorial Rural (ITR);

d) Cadastro de Imóvel Rural (DP) ou do INCRA;

e) Declaração Comprobatória de Rendimentos (DECORE), dos dois últimos meses;

f) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), referente ao último exercício 2011.

1.7.5. Empresário, microempresário ou comerciante:

a) CNPJ e Contrato Social ou Ficha de Firma Individual;

b) Declaração original com o carimbo do CNPJ da empresa ou firma comercial, na qual conste o tipo de atividade e os rendimentos mensais;

c) últimas duas guias de recolhimento do INSS;

d) em caso de possuir funcionários, apresentar fotocópia da ficha cadastral dos funcionários e guias de recolhimento de FGTS e INSS (dos últimos dois meses);

e) em caso de ser o socioproprietário e/ou diretor da empresa apresentar o comprovante de pró-labore dos últimos dois meses;

f) Declaração Anual do Simples Nacional (DASN), quando for o caso.

1.7.6. Aposentado e pensionista do INSS, militar ou funcionário público:

a) Comprovante de remuneração dos dois últimos meses, de órgão previdenciário privado ou público e/ou contracheque;

b) Declaração original de próprio punho, constando se faz ou não trabalhos esporádicos e os valores percebidos.

1.7.7. Desempregado ou do lar:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada: página da foto, frente e verso; página onde está registrado o desligamento (último contrato de trabalho) e a página em branco subsequente.

b) Declaração original de próprio punho, constando se faz ou não trabalho esporádico e os valores percebidos;

c) Termo de rescisão do último contrato de trabalho;

d) Comprovante de recebimento de auxílio-desemprego.

1.7.8. Estagiários(as):

a) Termo de compromisso vigente assinado;

b) Comprovante de recebimento da bolsa dos dois últimos meses constando o valor.

1.7.9. Pessoas com Necessidades Especiais (PNE):

a) Comprovante de recebimento do benefício, dos dois últimos meses.

1.7.10. Beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda (Bolsa Família, Vale Renda, Vale Universidade, PROUNI, ou equivalente):

a) Comprovante de recebimento do benefício, dos dois últimos meses, constando o valor.

1.7.11. **Outros documentos que possam comprovar renda pessoal e familiar**, como contrato ou recibo de aluguéis e arrendamento; recibo de pensão alimentícia. Caso não receba pensão alimentícia, apresentar declaração de próprio punho do responsável pela família informando o porquê do não recebimento, quando for o caso.

ORIENTAÇÕES ADICIONAIS

O candidato deverá, obrigatoriamente, **condicionar este formulário e a documentação a ser entregue em envelope grande devidamente identificado da seguinte maneira ASSUNTO: Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição para o PSV-2012/UFGD e NOME.**

✓ **A documentação NÃO será conferida no momento da entrega, cabendo ao candidato a responsabilidade pela entrega completa da documentação.**

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e autorizo a Comissão Técnica de Avaliação, por meio de seu(s) representante(s) credenciado(s), a confirmar “in loco” as informações prestadas no Formulário de Solicitação de Isenção de Pagamento de Taxa de Inscrição para o Processo Seletivo da UFGD Vestibular 2012 UFGD – PSV/2012-UFGD, solicitar outros documentos, realizar contatos telefônicos, entrevista psicossocial e visita domiciliar. Estou ciente de que a omissão ou falsificação das declarações ou documentos fornecidos acarretará a minha eliminação, a qualquer tempo, do PSV – 2012/UFGD, e as consequências estabelecidas no artigo 299 do Código Civil. E, ainda, estou de acordo com as normas estabelecidas pela UFGD em relação ao PSV-2012/UFGD.

Dourados, ____ de _____ de 2011

Assinatura do Candidato

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome: _____

Data Nasc: ____/____/____ Idade: _____ Estado Civil: _____

Nº do Documento de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____

Endereço completo: _____ Bairro: _____

Ponto de Referência: _____

Cidade: _____ Estado: _____ E-mail: _____

Telefones: Residencial: _____ Celular: _____ Recado: _____

2 – EDUCAÇÃO

Escola que concluiu ou concluirá o Ensino Médio: _____

Pública () Particular () Curso: Regular () EJA () Ano de Conclusão: _____

Bolsa Integral: Não () Sim () – (apresentar comprovante)

Município/UF: _____

Instituição que cursou o Ensino Superior: _____

Instituição que está cursando o Ensino Superior: _____

Pública () Particular () Possui Bolsa: () Não () Sim.

Qual o tipo de Bolsa? _____

Município/UF: _____

Há na família alguém cursando o ensino superior? Não () Sim () Quantos? _____

Em que Instituição? _____

Possui Bolsa ou algum tipo de financiamento? () Não () Sim, Qual? _____

Quantos já concluíram o Ensino Superior? _____ Parentesco? _____

3 – MORADIA

A sua moradia é:

- () Própria
() Financiada. Valor da Prestação: R\$ _____
() Alugada. Valor do Aluguel: R\$ _____
() Cedida. Por quem? _____
() Outra (especifique): _____

(Anexar comprovantes do financiamento, aluguel ou declaração de cedência)

Tipo de Construção

- () Alvenaria () Madeira () Mista () Outra (especifique): _____ Nº de cômodos _____

4 – SITUAÇÃO ECONÔMICA

Exerce atividade remunerada? Não () Sim () Local? _____

Qual a função? _____ Salário? _____

Caso esteja desempregado, quando foi seu último emprego: _____

Qual a função? _____ E qual era a remuneração? _____

Quantas pessoas na família possuem renda, exceto você? _____

Qual a Renda Familiar Total R\$: _____

Além da residência a família possui outro(s) imóvel(eis)? (fazenda, sítio, chácara, terreno, casa, apartamento, sala comercial, firma comercial, etc.) Não () Sim (). Qual? _____

A família possui veículo próprio? Sim () Não (). Quantos? _____

Especifique: marca/modelo/ano: _____

A família é beneficiária de algum Programa de Transferência de Renda? (Vale Universidade, Bolsa Família, Vale Renda, PETI, Pró-Jovem ou outro). () Não () Sim.

Qual o Programa? _____

5 – SITUAÇÃO FAMILIAR

Estado Civil dos pais: _____

Você mora com: () pai () mãe () outro (especifique): _____

Caso não resida com os pais, recebe alguma ajuda financeira destes? () Não () Sim.

Valor: R\$ _____

6 – SAÚDE

Há na família alguém com invalidez, doença crônica e/ou grave? Sim () Não ()

Parentesco? _____ Despesa mensal: R\$ _____

Qual(is) a(s) doença(s)? _____

(Apresentar comprovantes)

7 – DESPESAS DO CANDIDATO E DA FAMÍLIA*

CANDIDATO		DA FAMÍLIA	
Especificação	Valor Mensal (R\$)	Especificação	Valor Mensal (R\$)
Água		Água	
Energia Elétrica		Energia Elétrica	
Telefone Fixo		Telefone Fixo	
Telefone Celular		Telefone Celular	
Aluguel		Aluguel	
Prestação de imóvel		Prestação de imóvel	
Alimentação		Alimentação	
Médicos/Convênios/Dentistas		Médicos/Convênios/Dentistas	
Consórcio		Consórcio	
Prestações de Eletrodomésticos/Móveis		Prestações de Eletrodomésticos/Móveis	
Prestações de Vestuário		Prestações de Vestuário	
Medicamentos		Medicamentos	
Outras (quais)		Outras (quais)	
Total		Total	

*(Caso o candidato resida com a família, preencher somente despesas da família)

8 – COMPOSIÇÃO FAMILIAR (Informações do candidato e de **todos os membros da família, que** residem no mesmo domicílio)

8 – COMPOSIÇÃO FAMILIAR (Informações do candidato e de **todos os membros da família, que** residem no mesmo domicílio).

Nome	CPF*	Parentesco	Idade	Escolaridade	Profissão	Renda	Outra Renda

*CPF Preenchimento Obrigatório

Observações: (espaço reservado para informações que você considera importantes para melhor análise de sua solicitação).
