



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
FACULDADE DE DIREITO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

**EDITAL 01/2011
CHAMADA PARA ARTIGOS
REVISTA DA FACULDADE DE DIREITO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
REVISTA VIDERE**

SOLICITAÇÃO DE COLABORADORES

Disciplina a chamada de artigos para publicação na Revista Videre, da Faculdade de Direito e Relações Internacionais, da Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD.

Prazo: 30 de abril de 2011

O Conselho Editorial da “Revista Videre” informa que está aberto o processo de seleção de artigos, de pesquisadores nacionais e estrangeiros para integrar o número 05 (jan./jun. 2011) da Revista (ISSN 2177-2150 impressa e ISSN 2177-7837 *on-line*). As edições da revista podem ser visualizadas *on-line*, através do link: <http://www.periodicos.ufgd.edu.br/index.php/videre>.

A Revista Videre objetiva não só contribuir para ampliar as possibilidades de pesquisa científica, mas também servir de ponte entre a graduação e o programa de Pós-Graduação da FADIR/UFGD. Desta maneira, deve abranger temas, com uma perspectiva interdisciplinar, que tratem de assuntos relativos às áreas:

- ESTADO E ESPAÇOS JURÍDICOS
- CIDADANIA, JUSTIÇA E RECONHECIMENTO
- SISTEMAS POLÍTICOS, DEMOCRACIA, DESENVOLVIMENTO E DIREITOS HUMANOS
- ESTUDOS INTERNACIONAIS, MULTITEMÁTICOS E DIREITO

Os artigos recebidos serão submetidos ao Conselho Editorial e enviados a pareceristas “*ad hoc*”, aos quais caberá a decisão da publicação. Os artigos serão avaliados pelos pareceristas em regime de *blind peer-review*. Originais não aproveitados não serão devolvidos, ficando resguardado o direito do (a) autor (a) de divulgá-los em outros espaços editoriais.



1 Diretrizes para autores

1.1 Os trabalhos (artigos, ensaios, resenhas/recensões, estudos de caso) deverão ser enviados pelo SEER (Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas), através do link: <http://www.periodicos.ufgd.edu.br/index.php/videre/user/register> no formato “.doc”, “.odt” ou compatível, sem identificação do autor(a)(es), tanto no manuscrito, como nas propriedades do arquivo. Para auxílio no cadastro do SEER pode ser acessado manual de passo-a-passo através do link: <http://www.ufgd.edu.br/fadir/downloads>.

1.2 O trabalho deve ser apresentado na seguinte formatação:

- Tamanho do Papel – A4 (210 x 297mm);
- Margem Superior - 3,0 cm;
- Margem Inferior - 2,0 cm;
- Margem Esquerda - 3,0 cm;
- Margem Direita - 2,0 cm;
- Espaçamento entre linhas: a partir da Introdução, todo o corpo do texto deverá ser digitado em espaçamento entrelinhas 1,5. O espaço é simples nas notas de rodapé, nas citações em destaque (com mais de 3 linhas) e nas Referências;
- Tipo de fonte: Times New Roman, estilo normal, cor preta;
- Tamanho da Fonte: 12 pt para o corpo do trabalho e 10 pt para o Resumo, notas de rodapé e nas citações em destaque da margem; fonte 14 pt para o título;
- Parágrafos: deverão iniciar-se a 2,0 cm a partir da margem esquerda do texto.
- O artigo deverá conter no mínimo 15 (quinze) e no máximo 20 (vinte) páginas; o excesso de mais ou menos 5 páginas dos limites anteriores será decidido pelo avaliador do artigo.
- As notas de rodapé poderão ser utilizadas a critério do autor, apenas na modalidade de notas explicativas. Todas as citações deverão ser feitas segundo o sistema Autor-Data, de acordo com as normas da ABNT, conforme o padrão das publicações científicas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
FACULDADE DE DIREITO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

1.3 O trabalho deve ser apresentado na seguinte seqüência:

- Título do trabalho;
- Nome(s) do(s) autor(es);
- Texto com notas de rodapé explicativas ou remissivas;
- Referências Bibliográficas (apenas as obras referidas no corpo do texto); adotar as normas da ABNT.

1.4 A primeira página deve incluir:

- a) O Título, centralizado, em maiúsculas, fonte 14 pt, em negrito;
- b) O(s) nome(s) do(s) autor(es), em letras maiúsculas somente para as iniciais, duas linhas abaixo do título, alinhado à direita, com nota de rodapé para identificação da instituição a que o autor pertence, cidade, país, titularidade acadêmica e funcional e correio eletrônico;
- c) RESUMO: o texto deverá vir acompanhado de um resumo na língua em que foi escrito, colocado após o nome do autor, e de sua tradução em uma segunda língua (espanhol, francês, italiano, alemão ou inglês). O resumo não poderá ultrapassar o limite de 100 palavras. As palavras “RESUMO” (ou equivalente na segunda língua) devem vir em maiúsculas, seguidas de dois pontos, três linhas abaixo do nome do autor, sem endentamento. Na mesma linha iniciar o texto do resumo;
- d) Palavras-chave – na língua utilizada no artigo e na segunda língua – no mínimo três (3) e no máximo cinco (5).

1.5 Tabelas, ilustrações (fotografias, desenhos, gráficos etc.) e anexos devem vir prontos para serem impressos, dentro do padrão geral do texto e no espaço a eles destinado pelo(s) autor(es). Para anexos que constituem textos já publicados, incluir bibliografia completa bem como permissão dos editores para publicação, desde que respeitado o limite máximo de páginas já estabelecido.

1.6 Subtítulos: alinhados à esquerda, em maiúsculas somente para as iniciais, numerados em número arábico; a numeração não inclui a introdução, a conclusão e as referências.



1.7 As indicações bibliográficas no corpo do texto deverão se feitas de acordo com o sistema autor-data, observadas as normas da ABNT.

1.8 Referências: a palavra REFERÊNCIAS em maiúscula, alinhados à esquerda. As referências citadas no texto deverão estar conforme as normas da ABNT.

2. Seções da Revista

2.1 ARTIGO CIENTÍFICO

Os artigos científicos, necessariamente, têm o objetivo de apresentar os resultados de uma pesquisa para o intercâmbio científico e socialização do conhecimento através de publicação em revistas ou periódicos especializados. A publicação de artigos constitui-se numa peça-chave no processo de produção do conhecimento de determinada área do saber.

2.2. ENSAIO

É um informe científico cujas características podem consistir em utilidade acadêmica. O ensaio caracteriza-se pela sistematização de um assunto e pode ter basicamente três objetos de discussão:

1. **estudo sobre um autor:** descrever, discutir, refletir sobre a vida, obra(s), pensamento(s) e proposta(s) de um dado autor.
2. **estudo de um tema em um autor:** descrever, discutir, refletir sobre um tema/questão a partir de um dado autor.
3. **estudo de um tema/questão/problema em diversos autores:** descrever, discutir, refletir um determinado tema/ questão/ problema em diversos autores.

2.3. RESENHA/ RECENSÃO

Alguns autores distinguem dois tipos de resenha a descritiva e a crítica. Outros afirmam que toda resenha é crítica, denominado recensão ao texto descritivo acerca de determinada obra publicada. Adotamos essa posição. A resenha é uma apreciação crítica sobre determinada obra. Trata-se, da leitura, resumo, crítica e formulação de um conceito permeado por juízos de valor feitos pelo autor da resenha. A resenha visa apresentar uma síntese das idéias principais de uma obra. A redação da resenha deve ser feita de maneira direta, ou seja, sem os



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
FACULDADE DE DIREITO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

entretítulos do original, a passagem de uma parte para outra deve ficar evidente pela organização, articulação e encadeamento das idéias. As obras que servirão de base para resenha/recensão deverão ter sido publicadas nos últimos 3 (três) anos.

2.4. ESTUDO DE CASO

Apresentação de um caso jurídico, um tema ou questão seguido de discussão dogmática, hermenêutica, crítica acerca do mesmo.

2.5. AGENDA

Enumeração das defesas de dissertação, divulgação de eventos nacionais ou internacionais e outras notícias relevantes ao programa de mestrado.

3 Informações complementares

3.1 Os textos serão publicados na língua original. Os trabalhos em língua estrangeira devem apresentar resumo e palavras-chave também em português.

3.2 A submissão do trabalho ao presente Edital indica que o(s) autor(es) expressa(m) acordo e aceitação em relação as normas da Revista da Faculdade de Direito e Relações Internacionais e implica a autorização expressa para publicação.

3.3 Os trabalhos publicados passam a ser propriedade da editora da UFGD, ficando sua reimpressão, total ou parcial, sujeito à autorização expressa do conselho diretor da revista.

3.4 Os trabalhos devem ser inéditos no Brasil e não podem ser submetidos à avaliação simultânea em outro periódico.

3.5 Os autores não serão remunerados pela publicação dos artigos.

Dourados, 13 de janeiro de 2011
Prof. Dr. Rafael Salatini de Almeida
Editor da Revista



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
FACULDADE DE DIREITO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Para informações e esclarecimentos, envie mensagem para revistafadir@ufgd.edu.br

Para visualizar as edições da Revista Videre pode ser acessado o link:

<http://www.periodicos.ufgd.edu.br/index.php/videre>

Endereço Direito – FADIR

Universidade Federal da Grande Dourados

Faculdade de Direito e Relações Internacionais.

Rua João Rosa Góes n. 1761, Vila Progresso – Caixa Postal: 322.

CEP: 79.825-070. Dourados, MS.

De acordo, publique-se: 20/01/2011.

Douglas Policarpo

Diretor em exercício da FADIR/UFGD