

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR DE DOURADOS



Edital N.º134/2010 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO /2008 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR DE DOURADOS, REFERENTE AO EDITAL N.º. 01/2008

Contratação Temporária – 74ª CONVOCAÇÃO

A Diretora da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, no uso de suas atribuições que lhe é conferida, **CONVOCA** os Candidatos relacionados no Anexo I, respeitando a ordem de classificação e a publicação da Homologação do Resultado Final referente ao Edital n.º. 01/2008 - Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva e Futura Contratação Temporária de Pessoal, **a comparecer até o dia 22 de fevereiro de 2010, às 16 horas na Unidade de Recursos Humanos da Fundação, sito na Rua Gerônimo Marques Matos, 558, Altos do Indaiá - Dourados/MS, para exercício da função devendo apresentar os documentos previstos no edital do PSS/HU, Lei Complementar 137 de 29 de dezembro de 2008 e Anexo II, sob pena de desclassificação.**

Dourados/MS, 17 de fevereiro de 2010.

**Marlise Florêncio de Miranda
DIRETORA FUMSAHD**

ANEXO I

Candidato	Cargo	Classificação
LAZINHA SOARES PONCE CARBONARI	Assistente Administrativo	191
SUZANA KUC BULHÕES DE ARAÚJO	Assistente Administrativo	192
VALÉRIA CRISTINA MOREIRA	Assistente Administrativo	193
LUCIANA VILHALVA CHAGAS	Assistente Administrativo	194
RAQUEL LIMA DOS SANTOS	Enfermeiro	66
GRACIELA MENDONÇA DOS SANTOS BET	Enfermeiro	67
LIDIONEY CUNHA SIQUEIRA	Enfermeiro	68
FERNANDA CARRION DA CRUZ	Fisioterapeuta	17
ELIANE BARBOSA TOGOE	Fisioterapeuta	18
LUCIANA NOIA BORGES DE CARVALHO	Nutricionista	4º

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CÓPIA) EXIGIDOS PARA ADMISSÃO:

Documentos: 02 (duas) Cópias de:

- Carteira de identidade (RG);
- Carteira de Registro no respectivo órgão de classe;
- Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo e documento da habilitação profissional para a função.
- Cartão de Inscrição do PIS/PASEP;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de Quitação Eleitoral (2008);
- CPF/CIC;
- Certificado Militar para os homens;
- Certidão de Nascimento ou casamento, se for o caso;
- Certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação, atestado de escolaridade (se estiver em idade escolar), se for o caso;
- Comprovante de residência atual (luz ou telefone); **(somente é permitido em nome do próprio servidor ou pai, mãe e esposo (a))**;
- 02 (duas) fotografia recente 3 X 4;

- Laudo Médico de Avaliação Clínica;
- Carteira de Trabalho – Página do Cadastro (Para benefícios junto ao INSS) (**parte da foto e verso**);
- Certidão Negativa do CPF.
- Comprovação de Experiência para a função que irá assumir, conforme previsto no edital do PSS/HU.

OBS – Os candidatos que não possuírem o Cartão do PIS/PASEP preencherão uma Declaração no ato da apresentação dos documentos.

*** Todos os documentos deverão ser apresentados em duas vias, que serão autenticados no ato da apresentação, mediante a apresentação dos originais.**

Fone residencial:

Fone Celular:

C/C Banco do Brasil nº.

DOCUMENTOS P/ CADASTRO SUS (Obs. Somente para funcionários contratados, na área da Enfermagem, Laboratório de Análises Clínicas, Farmácia Hospitalar e Médicos) , trazer uma cópia de:RG/CPF/COMP.RES./CERT.NASC. ou CASAMENTO/REG.ORGÃO/ESCOLARIDADE/PIS/PASEP/CEP