



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO – DOCENTE

1 – Documentos a serem entregues pelo nomeado (original e cópias):

- Certidão de Nascimento, ou Casamento (ou de Naturalização) – duas cópias;
- Comprovante de quitação com o Serviço Militar (Reservista), para homens, dispensado no caso de estrangeiro – uma cópia;
- Título Eleitoral, dispensado no caso de estrangeiro – uma cópia;
- Certidão de Quitação Eleitoral obtida em qualquer Cartório Eleitoral e também pela Internet: www.tse.gov.br OU comprovante de que votou e/ou justificou voto na última eleição – uma cópia;
- Carteira de Identidade (ou Registro Nacional de Estrangeiro) – duas cópias;
- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)– duas cópias;
- Cartão do PIS/PASEP (trazer o mais antigo) – uma cópia;
- N.º de conta bancária (somente conta corrente) – Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil (cópia do cartão ou outro comprovante onde conste o número da conta) – uma cópia;
- Comprovante de endereço – uma cópia;
- Registro no conselho competente, quando exigido no edital – uma cópia;
- Diploma de Graduação ou na especialidade exigida no edital – duas cópias;
- Diploma de Pós-Graduação e/ou na especialização/residência exigida no edital OU Ata da Defesa acompanhada do Histórico Escolar – duas cópias de cada;
- Para cadastrar dependentes:** Carteira de Identidade (ou Certidão de Nascimento, se criança) dos dependentes – uma cópia; e CPF (uma cópia);
- Passaporte atualizado com visto de permanência que permita o exercício de atividade laborativa no Brasil, se estrangeiro – duas cópias.

Obs.: As cópias dos documentos acima somente serão aceitas se apresentadas juntamente com os respectivos originais.

- Comprovante de Plena Regularidade Fiscal (Certidão Conjunta Negativa) perante a Fazenda Federal, disponível para impressão no endereço eletrônico:

www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2

- Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
- Fotografias 3x4 ou 5x7 – 01 (uma) recente.

2 – Apresentar na junta médica oficial indicada pela UFGD, o resultado dos seguintes exames, para fins de obtenção do atestado médico:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1) Hemograma completo | 7) Creatinina |
| 2) Glicemia de Jejum | 8) AST, ALT |
| 3) Colesterol e Triglicérides | 9) PSA (para homens acima de 40 anos) |
| 4) HBSAg | 10) ECG (para idade acima de 40 anos) |
| 5) Anti HCV | 11) Exame Oftalmológico completo |
| 6) E.A.S. (Urina I) | 12) Atestado de Sanidade Mental (com Psiquiatra) |

Obs.: todos esses exames correrão por conta do nomeado e poderão ser feitos em qualquer laboratório do país.

3 – Formulários e Declarações a serem entregues (preenchidos) no momento da entrega dos demais:

- Declaração de Acumulação de Cargos;
Obs.: No caso de acumulação lícita de cargos públicos, deverá apresentar declaração do órgão ao qual possui vínculo discriminando cargo, carga horária semanal e jornada de trabalho (horários de entrada e de saída), bem como cópia do ato de nomeação **OU** comprovante de solicitação da referida declaração.
- Declaração de Participação em Gerência de Empresa;
- Formulário para Cadastro SIAPE;
- Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física;
- Declaração de Dedicção Exclusiva (se for o caso);
- Formulário para Cadastro de Dependentes;
- Declaração Econômica dos Dependentes.