

MANUAL DO CANDIDATO

CONCURSO PÚBLICO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UFGD

Damião Duque de Farias

Reitor

Wedson Desidério Fernandes

Vice Reitor

Silvana de Abreu

Pró-Reitora de Administração e
Planejamento

Sidnei Azevedo de Souza

Pró-Reitor de Graduação

Regina Selis Ferri Flores

Coordenadora de Gestão de
Pessoas

Giselle Cristina Martins Real

Coordenadora do Centro de
Seleção

UF
GD

Universidade Federal da Grande Dourados
Rua João Rosa Góes, 1761
CEP 79825-070
Dourados – MS

Fone: (067) 3411 3600
Caixa Postal 322
www.ufgd.edu.br

SUMÁRIO

• Apresentação.....	03
• Edital.....	04
• Programas das Provas.....	13
• Recomendações para as Provas.....	19

APRESENTAÇÃO

Este manual foi elaborado com a finalidade de fornecer informações aos candidatos ao Concurso Público, objeto do Edital nº. 03/2008, para provimento de 02 (duas) vagas para os cargos do quadro de pessoal técnico-administrativo da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD).

Estão disponíveis as informações gerais do concurso. Recomendamos que você leia atentamente todas as orientações e, em caso de dúvida, entre em contato pelo e-mail: centrodeselecao@ufgd.edu.br, ou pelo telefone (67) 3427-2587.

EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO 03/2008

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, no uso de suas atribuições regimentais, tendo em vista o disposto no Artigo 37, inciso II, da Constituição Federal; no Decreto nº 4.175, de 27/03/2002; na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; na Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005; na Portaria nº 450/MPOG, de 06/11/2002; na Portaria Normativa nº 13/MEC, de 31 de agosto de 2006, alterada pela Portaria nº 14, de 4 de outubro de 2006; na Portaria nº 450/MPOG de 27 de dezembro de 2007 e na Portaria nº 1.264/MEC, de 27 de dezembro de 2007, **torna público que estarão abertas as inscrições para o concurso público para provimento de cargos do quadro de pessoal técnico-administrativo da Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD**, relacionados no Anexo I e/ou vagas que surgirem no prazo de validade deste certame, o qual se desenvolverá na forma e nos termos estabelecidos por este Edital e de acordo com as instruções e regras nele apresentadas.

1 – Das Disposições Preliminares

1.1 – A denominação dos cargos, o número de vagas, os requisitos e a escolaridade exigidos, as atribuições e responsabilidades inerentes a cada cargo constam do **Anexo I** deste Edital.

1.2 – Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Plano de Carreira dos Cargos de Técnico-Administrativos em Educação, previsto na Lei nº 11.091, de 12/01/2005, alterada pela Lei nº 11.233, de 22/12/2005.

1.3 – Regime de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais, salvo quando legislação específica estabelecer jornada diversa.

1.4 – A jornada de trabalho será cumprida nos turnos diurno e/ou noturno, de acordo com a necessidade de funcionamento do serviço.

1.5 – A lotação dos candidatos aprovados poderá ocorrer em qualquer local da UFGD, na cidade de Dourados - MS, a critério da administração.

1.6 – O vencimento básico dos cargos de Nível Classificação D é de R\$ 1.193,22 (Um mil, cento e noventa e três reais e vinte e dois centavos) e dos cargos de Nível E é de R\$ 1.424,03 (Um mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e três centavos), equivalentes ao padrão de vencimento inicial de cada nível.

1.7 – As demais informações necessárias para a realização do concurso constarão do **Manual do Candidato**, parte integrante deste Edital, que estará disponibilizado até o início das inscrições no sítio da UFGD (www.ufgd.edu.br/concurso).

1.8 – O concurso será coordenado pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP), assessorada pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas, e realizado pelo Centro de Seleção/ Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD).

2 – Das Inscrições

2.1 – A inscrição implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas pela UFGD neste Edital, das quais o candidato não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

2.2 – As inscrições estarão abertas das **8 horas do dia 4 de junho até às 17 horas do dia 19 de junho de 2008**.

2.3 – A inscrição para qualquer um dos cargos será feita pela Internet, de acordo com o item 2.7 deste Capítulo, e nas dependências do Centro de Seleção da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

2.4 – Não serão aceitas inscrições extemporâneas, por carta, por correio eletrônico ou por fax.

2.5 – O candidato é o único responsável pelas informações prestadas, ao inscrever-se no presente concurso.

2.6 – No pedido de inscrição, o candidato fará a opção por um dos cargos conforme Anexo I do presente edital.

2.7 – Para a inscrição pela Internet, o candidato deverá acessar o sítio da UFGD (www.ufgd.edu.br/concurso) e preencher todos os campos, conforme instruções contidas naquelas páginas da Internet. Ao completar o preenchimento dos campos, o candidato deverá primeiramente **enviar a solicitação** de sua inscrição, via Internet, **imprimir as informações** sobre sua inscrição e em seguida **imprimir a Guia de Recolhimento da União - GRU** para o pagamento da taxa correspondente.

2.7.1 – A Universidade Federal da Grande Dourados não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de não pagamento da taxa correspondente, e/ou de ordem técnica, como falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, ou outros fatores de mesma ordem que impossibilitarem a transferência dos dados ou por falhas de impressão dos documentos relacionados no item 2.7.

2.7.2 – Para inscrever-se no Centro de Seleção, o candidato dirigirá-se ao Centro de Seleção, localizado na Rua João Rosa Góes, 1919, Vila Progresso, Dourados-MS, o qual disponibilizará equipamento e pessoal para a realização de inscrições.

2.7.2 – O valor da taxa de inscrição é de:

2.7.2.1 – **R\$ 30,00** (trinta reais) para os cargos da **classe D**;

2.7.2.2 – **R\$ 35,00** (trinta e cinco reais) para os cargos da **classe E**;

2.7.3 – Não haverá isenção da taxa de inscrição.

2.7.4 – Em nenhuma hipótese haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da administração da UFGD.

2.7.5 – Para que a inscrição seja efetivada, o candidato deverá providenciar o pagamento da Guia de Recolhimento da União - GRU referente à taxa de inscrição em qualquer agência do Banco do Brasil do País, durante o expediente bancário do **dia 20 de junho de 2008**.

2.8 – O candidato somente poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição em dinheiro.

2.8.1 – O candidato deverá encaminhar via facsímile cópia do comprovante de pagamento da GRU com sua identificação (nome e CPF) para efetivação da inscrição, para o número (67) 3411-3637, ou entregar uma cópia na secretaria do Centro de Seleção/PROGRAD/UFGD, à Rua João Rosa Góes, 1.919, na cidade de Dourados – MS.

2.9 – É de inteira responsabilidade do candidato, guardar o comprovante de pagamento para futura conferência, em caso de necessidade.

2.10 – O candidato só poderá concorrer a um único cargo.

2.10.1 – O candidato que efetuar o pagamento de inscrição em mais de um cargo, será inscrito somente naquele que apresentar a data mais recente de inscrição. As outras serão canceladas automaticamente e não haverá devolução da taxa.

2.11 – Verificado, a qualquer tempo, inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados neste Edital, a mesma será cancelada automaticamente.

2.12 – Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preencherá na data da posse todos os requisitos exigidos para o qual pretende concorrer, conforme especificado no presente edital.

3- Dos candidatos que necessitam de atendimento diferenciado

3.1 – O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de atendimento diferenciado deverá preencher, no ato da inscrição, um Requerimento especificando o tipo de atendimento necessário para atender a sua condição especial conforme modelo disponível no endereço eletrônico, e anexar o atestado médico contendo o CID (Código Internacional de Doenças).

3.2 – **O Requerimento e o atestado médico** citados no item anterior **deverão ser entregues** na Secretaria do Centro de Seleção (Rua João Rosa Góes, 1.919, na cidade de Dourados – MS) **até o dia 20 de Junho de 2008, às 16 horas.**

3.3 – Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão submeter-se, quando convocados, a exame perante o serviço de inspeção médica da Coordenadoria de Gestão de Pessoas/PROAP, que terá poder de decidir se o candidato necessita ou não de condições especiais para realizar as provas e opinará sobre o grau de necessidade.

3.4 – O candidato que, por impedimento grave de saúde verificado às vésperas das provas, precisar realizá-las em condições especiais, deverá enviar um representante à Secretaria do Centro de Seleção da UFGD para requerê-las, anexando o atestado médico comprobatório de sua condição com a Classificação Internacional de Doença – CID correspondente.

3.5 – O Centro de Seleção providenciará adaptações de provas, condições adequadas e os apoios necessários para a realização das provas de acordo com a necessidade especial, levando em consideração critérios de viabilidade e razoabilidade.

3.6 – O candidato, portador de necessidades especiais, que não realizar a inscrição de acordo com as condições constantes neste Edital não terá a prova especial elaborada, seja qual for o motivo alegado.

3.7 – A candidata que estiver amamentando deverá solicitar o atendimento especial, para que possa amamentar durante a realização das provas, em local reservado para este fim.

3.8 – A candidata lactante deverá levar acompanhante que será responsável pela guarda da criança.

3.9 – Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

4 – Dos Requisitos Básicos para a Investidura dos Cargos

4.1 – Ter sido aprovado e classificado no concurso público, nas formas estabelecidas neste Edital.

4.2 – Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste último caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses nos termos do § 1º, do art. 12, da Constituição Federal.

4.3 – Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse.

4.4 – Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

4.5 – Não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto àqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no §1º do art.13, da Lei nº 8.112/90.

4.6 – Estar em dia com as obrigações eleitorais.

4.7 – Estar quite com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino.

4.8 – Possuir a escolaridade e os requisitos exigidos para o cargo na data da posse, estar em dia com suas obrigações junto ao Conselho de Classe para os cargos que assim o exigirem e demais exigências de habilitação para o exercício do cargo, consoante ao Anexo I deste Edital.

4.8.1 – A escolaridade e os requisitos exigidos neste edital estão em conformidade com a Lei n.º11.091, de 12 de janeiro de 2005, e as necessidades da Instituição. Compreende curso técnico na área o certificado emitido por instituição que tenha autorização do Conselho Estadual de Educação ou do Ministério da Educação.

4.9 – Apresentar Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, PIS ou PASEP (se já cadastrado), Declaração de Bens e Valores (formulário próprio da UFGD) ou cópia da última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, Certidão de Nascimento ou Casamento.

4.10 – Informar número de conta bancária – somente dos bancos conveniados com a UFGD (Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Real, Sicredi ou HSBC).

4.11 – Outras exigências estabelecidas em lei poderão ser solicitadas para o desempenho das atribuições do cargo.

5 – Das Provas, Critérios de Avaliação e Classificação

5.1 – O concurso será realizado em duas fases conforme definido a seguir:

5.1.1 – **Primeira fase:** provas de caráter classificatório e eliminatório contendo questões objetivas – tipo múltipla escolha –, com quatro alternativas das quais apenas uma é correta.

5.1.1.1 – O número de questões das provas da primeira fase, para cada um dos cargos objeto deste concurso é: **20** (vinte) questões de **Conhecimentos Gerais**, sendo 5 (cinco) questões de Língua Portuguesa, 5 (cinco) questões de Matemática, 5 (cinco) questões de Informática e 5 (cinco) questões de conhecimentos especiais (Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e alterações posteriores, e Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº 1.171/94) e **30** (trinta) questões de **Conhecimentos Específicos**.

5.1.1.2 – Todas as questões possuem a mesma pontuação e será **eliminado** do concurso, o candidato que não obtiver no mínimo: a) **50%** de acertos na prova em geral (**vinte e cinco questões**); b) **30%** de acertos de Conhecimentos Gerais (**seis questões**); e c) **30%** de acertos de Conhecimentos Específicos (**nove questões**).

5.1.1.2.1 – O candidato que não atingir a pontuação mínima fica impossibilitado de participar da segunda fase.

5.1.1.3 – **As provas da primeira fase serão realizadas no dia 24 de junho de 2008, e terão duração de 4 horas.**

5.1.1.4 – Os locais das provas da primeira fase serão divulgados na Secretaria do Centro de Seleção da UFGD e no sítio da UFGD até às 12 horas do dia **23 de junho de 2008**.

5.1.1.5 – As provas da primeira fase terão início às 8 horas e o local onde as provas se realizarão, será aberto às 7h20min e fechado pontualmente às 8 horas. O candidato que chegar após o horário de fechamento não poderá entrar, ficando automaticamente eliminado do concurso.

5.1.1.6 – No horário reservado às provas da primeira fase, está incluído o tempo destinado à coleta de impressão digital, caso ocorra, e à transcrição das respostas para a Folha de Respostas.

5.1.1.7 – O candidato deverá assinalar suas respostas na Folha de Respostas, exclusivamente com caneta esferográfica de tinta preta, preenchendo completamente o alvéolo circular, conforme instruções contidas no Manual do Candidato e na capa das provas.

5.1.1.8 – A questão deixada em branco, com emenda ou rasura ou mais de uma marcação, ainda que legível, terá pontuação zero.

5.1.1.9 – A Folha de Respostas desta fase será distribuída aos candidatos somente às 10 horas.

5.1.1.10 – Em caso de erro de preenchimento na Folha de Respostas, esta não será substituída. É proibido o uso de corretivos.

5.1.1.11 – Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal, a partir das 10h30min, a Folha de Respostas e, somente a partir desse momento, poderá retirar-se definitivamente da sala e do prédio, levando o caderno de questões.

5.1.1.12 – A leitura da Folha de Respostas será feita por meio eletrônico.

5.1.1.13 – Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, sendo considerado o primeiro colocado quem obtiver o maior número de pontos, o segundo colocado, o que obtiver o segundo maior número de pontos e assim sucessivamente.

5.1.1.14 – O **gabarito oficial** está previsto para ser divulgado até o dia **até o dia 25 de junho de 2008**.

5.1.1.15 – O **resultado** desta fase está previsto para ser publicado **até o dia 28 de junho de 2008**.

5.1.2 – **Segunda Fase:** prova prática de caráter eliminatório e classificatório, abordando atividades práticas do cargo, incluindo entrevista e avaliação de títulos.

5.1.2.1 - Serão convocados para realizar a Prova Prática os candidatos habilitados e classificados nas provas escritas até o sêxtuplo do número de vagas de cada cargo, mediante Edital de Convocação a ser publicado no sítio da UFGD.

5.1.2.2 – Na ocorrência de empate, todos os candidatos classificados no limite de corte do item anterior serão convocados para a segunda fase, ainda que seja ultrapassado o limite estabelecido na tabela do subitem 5.1.2.1.

5.1.2.3 – Não havendo habilitação de qualquer candidato convocado para Prova Prática ou o surgimento de vagas supervenientes, poderá ser convocado outro sêxtuplo do correspondente ao número de vagas ofertadas para o cargo, obedecida a ordem decrescente de classificação entre os candidatos remanescentes.

5.1.2.4 – As Provas Práticas (atividades práticas do cargo e entrevista) serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. O candidato que obtiver **média** inferior a 6 (seis) pontos será eliminado.

5.1.2.5 – A nota da avaliação de títulos será contabilizada, no final, para classificação dos candidatos.

5.1.2.6 – Não haverá segunda chamada ou repetição de prova prática.

5.1.2.7 – O local e horário da realização da prova da segunda fase está previsto para ser divulgado até o **dia 28 de maio de 2008**, na Secretaria do Centro de Seleção da UFGD e no sítio da Internet da UFGD. Os candidatos deverão comparecer aos locais especificados com pelo menos 15 minutos de antecedência do horário de aplicação da prova.

5.1.2.8 – A **prova Prática está prevista para ser realizada de 28 à 30 de junho de 2008**.

5.1.2.9 – As provas da segunda fase serão aplicadas e avaliadas por bancas examinadoras específicas/especializadas e uniformes para todos os candidatos concorrentes a cada um dos cargos.

5.1.2.10 - **O resultado** desta fase será divulgado **até o dia 01 de julho de 2008**.

5.2 – O acesso aos locais de provas acontecerá mediante a apresentação de documento de identidade original. Na hipótese de perda, furto ou roubo do documento de identidade, o candidato deverá apresentar registro da ocorrência em órgão policial, podendo ocorrer identificação digital.

5.2.1 – São considerados documentos de identidade, desde que contenham impressão digital: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional, carteiras funcionais expedidas por órgão público que valham como identidade, na forma da lei, e carteira de trabalho.

5.2.2 – Não serão aceitos como documento de identidade: a certidão de nascimento, o título eleitoral, a carteira nacional de habilitação, a carteira de estudante, o passaporte, o certificado de alistamento militar ou a carteira de reservista.

5.3 – O programa das provas constará do Manual do Candidato (www.ufgd.edu.br/concurso).

5.4 – Em hipótese alguma, as provas serão aplicadas fora dos locais determinados pela UFGD.

5.5 - Durante a realização das provas, os candidatos não poderão fazer qualquer espécie de consulta, nem usar calculadoras eletrônicas (ou similares) a menos que sejam fornecidas pela coordenação do concurso. O candidato somente poderá apor sua assinatura nos locais indicados nos cadernos de provas e folhas de resposta.

5.6 – Não será permitido, durante a realização das provas, a comunicação entre candidatos e porte e utilização de aparelhos celulares ou similares, de máquinas calculadoras ou similares, de livros, de anotações, de impressos ou de qualquer outro material de consulta, sendo eliminado do concurso o candidato que descumprir esta determinação.

5.7 – Será excluído do concurso o candidato que vier a manifestar-se de maneira incorreta, ou descortês, para com qualquer membro da equipe de realização do concurso, durante a realização das provas.

6 – Da Nota Final do Concurso

6.1 – A Pontuação Final (PF), de cada candidato deste concurso público, será dada a partir da aplicação da fórmula a seguir:

6.1.1 – $PF = (0,4 \times F1) + (0,6 \times F2)$, no qual: F1 = Total de pontos obtidos pelo candidato nas provas da Primeira Fase (conhecimentos gerais e conhecimentos específicos); e F2 = Total de pontos obtidos pelo candidato nas provas da Segunda Fase (atividades práticas do cargo, entrevista e avaliação de títulos).

6.2 – Os candidatos serão classificados em ordem decrescente das pontuações finais do concurso público.

6.3 – Em caso de empate no resultado final, serão utilizados os seguintes critérios para desempate:

a) o candidato que obtiver maior pontuação na prova de conhecimento específico da primeira fase do presente concurso;

b) o candidato que obtiver maior pontuação na prova de Língua Portuguesa da primeira fase do presente concurso;

- c) o candidato que obtiver maior pontuação na prova de títulos da segunda fase do presente concurso;
- d) o candidato que tiver maior tempo de serviço público federal;
- e) o candidato mais idoso.

6.4 – O **resultado final** do concurso será homologado pelo Reitor da Universidade Federal da Grande Dourados e publicado no Diário Oficial da União, juntamente com a classificação final dos candidatos aprovados no certame, considerando legislação vigente sobre concursos públicos federais.

6.5 – O **resultado** de que trata o item 6.4 **será divulgado até o dia 04 de julho de 2008** e também será afixado na secretaria do Centro de Seleção da UFGD e divulgado no sítio da Internet da UFGD.

7 – Dos Recursos

7.1 – O candidato poderá interpor recurso contra questões da prova escrita, indicando, com precisão, a questão ou as questões a serem revisadas, fundamentando com consistência seus argumentos e indicando a bibliografia utilizada.

7.2 – O prazo para a interposição de recursos é de dois dias úteis, contado a partir da data de publicação do gabarito da prova da primeira fase.

7.3 – Na segunda fase, caberá recurso contra a decisão da banca examinadora, em até 48 horas após a divulgação dos resultados, somente no caso de irregularidades legais e inobservância das normas deste edital.

7.3 – Os recursos deverão ser encaminhados ao Centro de Seleção, por meio do Protocolo da UFGD, Rua João Rosa Góes, 1761, Vila Progresso, Dourados-MS.

7.4 – Recursos inconsistentes serão indeferidos.

7.5 – Não serão aceitos pedidos de recursos via postal, via fax ou via correio eletrônico.

7.6 – Resultando o recurso em anulação de questão(ões), os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos.

7.7 – Não haverá qualquer outro recurso ou pedido de reconsideração das decisões adotadas, em caráter geral, pelas Bancas Examinadoras, da Coordenação do Concurso ou pelo Reitor da Universidade Federal da Grande Dourados.

8 – Da Nomeação e Posse

8.1 - Os candidatos aprovados serão nomeados no cargo para o qual foi habilitado, na Classe e Padrão iniciais da respectiva categoria funcional, mediante portaria expedida pela autoridade competente e publicada no Diário Oficial da União.

8.2 – Além dos requisitos já estabelecidos no item 4 deste Edital e no anexo I, o candidato aprovado deverá atender ao que se segue para ser empossado no cargo.

8.2.1 – Estar quite com os cofres públicos.

8.2.2 – Não ter sido demitido do Serviço Público Federal, enquanto ocupante de cargo efetivo ou em comissão, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data da publicação do ato penalizador, decorrente das seguintes infrações:

- a) valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem;
- b) praticar advocacia junto a repartições públicas.

8.3 – Não poderá retornar ao Serviço Público Federal o servidor que foi demitido ou o servidor que foi destituído do cargo em comissão nas seguintes hipóteses:

- a) prática de crime contra a administração pública;
- b) improbidade administrativa;
- c) aplicação irregular de dinheiro público;
- d) lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional;
- e) corrupção.

8.4 – Somente poderá ser empossado o candidato aprovado que for julgado apto, física e mentalmente, pelo serviço de Inspeção Médica da Coordenadoria de Gestão de Pessoas/PROAP, para o exercício do cargo.

8.5 – O candidato nomeado será convocado para a posse, que deverá ocorrer no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de sua nomeação.

8.5.1 – O candidato nomeado que não tomar posse no prazo estipulado, terá o seu ato de nomeação tornado sem efeito.

9 – Das Disposições Gerais

9.1 – A aprovação no concurso não assegura ao candidato o direito de nomeação no cargo, mas a expectativa de direito à investidura no cargo para o qual concorreu, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das normas legais pertinentes, da ordem de classificação e do prazo de validade do concurso.

9.2 – O prazo de validade do concurso será de 1 (um) ano podendo ser prorrogado por até mais um ano, conforme estabelece o Decreto nº 4.175, de 27/03/2002.

9.3 – Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial União.

9.4 – As disposições e instruções contidas no Manual do Candidato, na página da Internet, nas capas dos cadernos das provas, nos Editais Complementares e avisos oficiais divulgados pelo Centro de Seleção da UFGD constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

9.5 – Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento da Universidade Federal da Grande Dourados.

Dourados, 03 de Junho de 2008.

Prof. Damião Duque de Farias
Reitor da UFGD -

ANEXO I

Cargos de Classificação de Nível D

01 – TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Regime de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Número de Vagas: 1 (uma)

Requisitos: Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo + Curso Técnico em eletrônica com ênfase em sistemas computacionais

Atribuições do cargo: Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Cargos de Classificação de Nível E

01 – ENGENHEIRO/Área: Engenharia Elétrica

Regime de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Número de vagas: 1 (uma)

Requisitos: Curso Superior completo em Engenharia Elétrica e registro no conselho competente

Atribuições do cargo: Elaborar e dirigir projetos de engenharia elétrica, estudando características e especificações e preparando plantas, técnicas de execução e recursos necessários, para possibilitar e orientar as fases de construção, instalação, funcionamento, manutenção e reparação de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, dentro dos padrões técnicos exigidos.

PROGRAMAS DAS PROVAS

1. PRIMEIRA FASE:

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CARGO COM EXIGÊNCIA DE ENSINO MÉDIO COMPLETO

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA – 05 questões

1. Interpretação textual: articulação das informações textuais, inferência, ambigüidade, ironia, denotação e conotação, pontos de vista, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal.
2. Modos de organização do texto: descrição, narração, argumentação e diálogo.
3. Estrutura textual: parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso.
4. Gêneros textuais públicos: notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, , ofício.
5. Estilo e registro: variedades lingüísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento.
6. Língua padrão: ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal.

PROVA DE MATEMÁTICA – 05 questões

1. Conjuntos Numéricos.
- 1.2. Números naturais e números inteiros: operações, divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.
- 1.2 Números fracionários e decimais: operações, propriedades.
2. Razão e Proporção.
- 2.1. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais.
- 2.2. Regra de três simples e composta.
- 2.3. Porcentagem.
- 2.4. Juros simples e composto.
3. Funções.
- 3.1. Conceito e representação gráfica de funções afim, quadrática e modular.
4. Sistemas de equações lineares com duas incógnitas.
5. Noções de Estatística.
- 5.1 Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos.
- 5.2. Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda.

PROVA DE INFORMÁTICA – 05 QUESTÕES

1. Noções gerais dos principais aplicativos para edição de textos.
2. Noções gerais de operação dos sistemas Windows e Linux: uso de arquivos, pastas e operações mais freqüentes.
3. Noções gerais de operação dos principais aplicativos para edição de planilha. Digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos.

4. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet
5. Noções gerais de utilização de correio eletrônico.
6. Conceitos básicos sobre componentes de microcomputador. Dispositivos de entrada e saída (E/S) ou de armazenamento.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIAIS – 05 QUESTÕES

1. Lei 8112, de 11/12/1990 e alterações posteriores;
2. Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;
3. Decreto nº. 1171/94.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - 30 QUESTÕES

1. Construção de algoritmos: algoritmos estruturados; itens fundamentais: constantes, variáveis, comentários, expressões, estrutura seqüencial, estrutura condicional e estrutura de repetição; estrutura de dados: variáveis compostas homogêneas e heterogêneas, arquivos; modularização, recursividade.
2. Estruturas de dados: listas lineares, filas, pilhas e árvores binárias de busca; árvores balanceadas;
3. Técnicas de Orientação a Objetos: classes, objetos, métodos, encapsulamento de dados, templates, herança, polimorfismo, classes abstratas, interfaces e tratamento de exceções;
4. Banco de Dados PostgreSQL: Visões, procedimentos armazenados e gatilhos; processamento de consultas; transações e segurança; modelo entidade-relacionamento; normalização; modelo relacional; definição de tabelas; tipos de chaves; mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional, otimização; implementação de um banco de dados; linguagem SQL;
5. Linguagens de programação para WEB: PHP, JavaScript e AJAX;
6. Linguagem de programação DeskTop: Delphi 7;
7. Ambientes de desenvolvimento: Dreamweaver, Eclipse e Netbeans.

ENGENHEIRO/Área: Engenharia Elétrica - CARGO COM EXIGÊNCIA DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA – 05 QUESTÕES

1. Interpretação textual: hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambigüidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal.
2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de idéias, relações de causa e consequência etc.).
3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, coesão lexical e conexão sintática.
4. Gêneros textuais públicos, técnicos e oficiais: editorial, notícia, carta, relatório,

parecer, ofício.

5. Estilo e registro: variedades lingüísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa.

6. Língua padrão: ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal.

PROVA DE MATEMÁTICA – 05 QUESTÕES

1. Conjuntos Numéricos.

1.1. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos.

1.2. Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto.

1.3. Números complexos: conceito, operações e representação geométrica.

2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica.

2.1. Razão, termo geral e soma dos termos.

2.2. Situações-problema envolvendo progressões.

3. Noções de Matemática Financeira.

3.1. Razão, Proporção, Porcentagem.

4. Equações, Sistemas de Equações e Inequações.

5. Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas, modulares e situações-problema envolvendo funções.

6. Geometria Analítica - sistemas de coordenadas, equações de retas e circunferência, equação do plano.

7. Geometria – relações métricas e áreas de figuras planas. Figuras geométricas espaciais – relações métricas e volumes.

8. Estatística – Análise combinatória, apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos, medidas de centralidade e noções de probabilidade.

PROVA DE INFORMÁTICA – 05 QUESTÕES

1. Noções gerais dos principais aplicativos para edição de textos.

2. Noções gerais de operação dos sistemas Windows e Linux: uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes.

3. Noções gerais de operação dos principais aplicativos para edição de planilhas.

4. Digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos.

5. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet.

6. Noções gerais de utilização de correio eletrônico.

7. Conceitos básicos sobre componentes de microcomputador. Dispositivos de entrada e saída (E/S) ou de armazenamento.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIAIS – 05 QUESTÕES

1. Lei 8112, de 11/12/1990 e alterações posteriores;

2. Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;

3. Decreto nº. 1171/94.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - 30 QUESTÕES

1. Análise de circuitos elétricos em regime permanente.
2. Análise de circuitos elétricos em regime transitório.
3. Teoremas de circuitos elétricos.
4. Circuitos elétricos trifásicos equilibrados e desequilibrados.
5. Transformadores Elétricos
6. Autotransformadores e transformadores de múltiplos enrolamentos.
7. Máquinas elétricas rotativas síncronas, assíncronas e de corrente contínua;
8. Representação de sistemas elétricos de potência;
9. Componentes Simétricas.
10. Cálculos de curto-circuito.
11. Proteção de redes elétricas de distribuição de energia.
12. Instalações elétricas prediais e industriais
13. Acionamentos Eletrônicos;
14. Proteção contra descargas atmosféricas.
15. Projetos telefônicos, de interfones, antenas e alarmes.
16. Medição de grandezas elétricas;
17. Tarifação e contratação de serviços de energia elétrica.
18. Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
19. Legislação regulatória do setor elétrico.
20. Orçamento, planejamento e controle de obras de instalação e distribuição de energia elétrica.
21. Elaboração de pareceres, laudos e perícias.

2. SEGUNDA FASE

2.1. As Provas Práticas (atividades práticas do cargo e entrevista) serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. O candidato que obtiver **média** inferior a 6 (seis) pontos será eliminado.

2.2. A nota da avaliação de títulos será contabilizada, no final, para classificação dos candidatos.

2.2.1. Para a avaliação de títulos serão avaliados os currículos com os seguintes critérios e pontuação:

2.2.1.1. Para os cargos de nível médio:

- a) Diploma ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio e do Curso Técnico na área do cargo ou do Ensino Médio Profissionalizante na área do cargo ou do Ensino Superior na área do cargo (5.0 pontos);
- b) Experiência na área do cargo em instituições privadas comprovada com carteira assinada (0.3 pontos por ano de experiência, com pontuação máxima de 2.0 ponto);
- c) Experiência na área do cargo em instituições públicas comprovada por nomeação em Diário Oficial (0.3 pontos por ano de experiência, com pontuação máxima de 2.0 ponto);
- d) Participação em cursos com carga horária superior a 40 horas na área do cargo (0.1 ponto por curso, com pontuação máxima de 1.0 pontos).

2.2.1.2. Para os cargos de nível superior:

- a) Diploma ou Declaração de Conclusão de Ensino Superior na área do cargo (5.0 pontos);
- b) Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso de Pós-Graduação na área ou áreas afins (0.5 pontos para *lato sensu* e 0.5 ponto para *stricto sensu*);
- c) Carteira de Identidade emitida pelo Conselho Regional da área ou protocolo (1.5 pontos);
- d) Experiência na área do cargo em instituições privadas comprovada com carteira assinada (0.3 pontos por ano de experiência, com pontuação máxima de 1.0 ponto);
- e) Experiência na área do cargo em instituições públicas comprovada por nomeação em Diário Oficial (0.3 pontos por ano de experiência, com pontuação máxima de 1.0 ponto);
- f) Participação em cursos com carga horária superior a 40 horas na área do cargo (0.1 ponto por curso, com pontuação máxima de 0.5 pontos).

2.2.1.3. O currículo a ser entregue para a banca examinadora deverá conter cópia dos títulos (itens “a” a “d” para os cargos de nível médio e, “a” a “f” para os cargos de nível superior) e apresentação dos respectivos originais para autenticação pela banca.

2.2.1.4. A simulação de atividades práticas do cargo obedecerá ao conteúdo constante do anexo I deste Edital de Convocação;

2.2.1.5. A entrevista constará da apresentação pelo candidato do seu histórico profissional, e responderá a perguntas pré-definidas sobre histórico educacional, familiar, pessoal e social e perguntas a serem definidas pelo histórico profissional.

2.2.1.6. As provas da segunda fase serão aplicadas e avaliadas por bancas examinadoras específicas/especializadas e uniformes para todos os candidatos concorrentes, as quais obedecerão aos critérios estabelecidos por este edital de convocação.

2.3. Todos os candidatos deverão apresentar o currículo *vitae* no primeiro contato que tiver com a banca, antes do início do processo avaliativo da segunda fase.

2.4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Desenvolvimento de um sistema em Delphi versão 7, PHP 5 utilizando orientação a objetos, Javascript e Ajax com o Banco de Dados PostgreSQL 8.x.

Estarão disponíveis as seguintes ferramentas:

- 1 – Dream Waver MX;
- 2 – Delphi versão 7 com a biblioteca de componente Zeos para acesso ao Banco de Dados;
- 3 – Servidor de Banco de Dados PostgreSQL 8.x;
- 4 – **EMS SQL Manager para PostgreSQL;**
- 5 – Ambiente WAMP5 versão 2.0 para o servidor WEB e interpretador PHP;
- 6 – Windows XP;

ENGENHEIRO/Área: Engenharia Elétrica

1. Transformadores Elétricos;
2. Máquinas elétricas rotativas síncronas, assíncronas e de corrente contínua;
3. Representação de sistemas elétricos de potência;
4. Instalações elétricas prediais e industriais
5. Acionamentos Eletrônicos;
6. Medição de grandezas elétricas;
7. Tarifação e contratação de serviços de energia elétrica.

RECOMENDAÇÕES PARA AS PROVAS

01 – Procure descansar bastante nas noites que antecedem as provas, pois o bem-estar físico é importante. Prepare com antecedência o material que você vai utilizar nos dias de prova e, fundamentalmente, saia de casa com antecedência.

02 – Não haverá tolerância em relação a atraso de candidatos.

03 – Antes de sair de casa, verifique se você está de posse:

- do endereço do local de realização de suas provas;
- do documento de identidade;

• de lápis, borracha e caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois durante as provas é vedada a troca de material entre os candidatos.

04 – Não leve objetos, como telefone celular, *pager*, *bip*, cadernos, livros, bolsas, jornais e revistas, para a sala de provas. É vedado, também, o uso de instrumentos de desenho (régua, esquadro, etc.), além de máquinas de calcular e corretivos líquidos. O candidato poderá passar por detectores de metal.

05 – Dirija-se à sua sala, orientando-se pelas setas indicativas, colocada no prédio.

06 – Mantenha-se em silêncio na sala, aguardando a entrega das provas do período.

07 – Antes de iniciar as provas leia com atenção as instruções constantes da capa dos cadernos de provas.

08 – Após autorização, verifique se o caderno de provas está completo, se não há falhas ou imperfeições gráficas que lhe causem dúvidas. Caso haja necessidade de comunicar-se com o fiscal, permaneça no seu lugar e levante o braço. **Confira tudo e reclame imediatamente, caso seja necessário.**

09 – Evite fazer, nas provas, anotações com sinais exagerados que possam ser interpretados como meios de comunicação com os colegas. Isso poderá levá-lo à desclassificação.

10 – Proteja seu cartão-resposta contra manchas, rasuras e amassamentos.

11 – Assine o cartão-resposta rigorosamente dentro dos limites do espaço reservado para esse fim.

12 – Devolva seu cartão-resposta assinado. Ele é o único documento que confirma que você fez as provas. A assinatura deve possibilitar a conferência com outros documentos usados no Concurso Público.

13 – A fraude, a indisciplina e o desrespeito às normas e aos fiscais são faltas que desclassificam o candidato.

14 – Não será permitida a entrada de candidatos portando armas.

15 – Não haverá funcionamento de guarda-volumes nos locais de realização das provas e o Centro de Seleção não se responsabiliza por perda, furto ou extravio de objetos e documentos.

DA PROVA COM QUESTÕES OBJETIVAS

A avaliação, na primeira fase, será realizada por meio de provas com questões objetivas do tipo múltipla escolha, com **quatro** alternativas de respostas, das quais uma é a correta. Seu objetivo é avaliar as habilidades específicas e abrange os conhecimentos estabelecidos nos programas.

As provas de múltipla escolha serão de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos sendo:

20 (vinte) Questões de Conhecimentos Gerais:

- 5 (cinco) questões de Língua Portuguesa

- 5 (cinco) questões de Matemática
- 5 (cinco) questões de Informática
- 5 (cinco) questões de Conhecimentos Especiais (Lei 8112, de 11/12/1990, e alterações posteriores, e Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº. 1171/94), e

30 (trinta) questões de conhecimentos específicos.

Exemplo de Questão e da Marcação da Folha de Respostas

12. O programa do Governo Federal que teve início com o Governo Luís Inácio Lula da Silva e que tem como objetivo acabar com a fome no Brasil é o

- (A) Comida para Todos
- (B) Prato Cheio
- (C) Fome Zero
- (D) Fome Nunca Mais

A resposta para esta questão é o item C. Na Folha de Respostas a bolha correspondente deve, então, ser preenchida assim:

12
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/> D

ATENÇÃO:

1. Não haverá substituição da Folha de Respostas, devido a erro de preenchimento e é proibido o uso de corretivos.
2. A Folha de Respostas desta fase será distribuída aos candidatos somente às 10 horas.
3. Apenas a partir das 10h30min o candidato que tiver finalizado sua prova poderá entregá-la ao fiscal e retirar-se, definitivamente, da sala e do prédio.
4. A leitura da Folha de Respostas será feita por meio eletrônico. A correção da Primeira Fase será realizada por meio de processamento eletrônico, sendo consideradas para esse efeito, exclusivamente, as questões transferidas para a Folha de Respostas.
5. Terão pontuação zero, as questões cujas marcações forem feitas incorretamente na Folha de Respostas, tais como: emenda, rasura ou mais de uma marcação, ainda que legível, aquela questão que for deixada em branco (sem marcação) e a utilização de corretor líquido.

6. Em caso de dúvidas entre em contato com o Centro de Seleção imediatamente. O candidato terá acesso ao ensalamento e ao local de realização das provas, a partir de **23 de junho de 2008**, consultando o portal eletrônico www.ufgd.edu.br/concursos , ou pelo Disque Concurso **(0xx67) 3427 2587** ou no Centro de Seleção da Universidade Federal da Grande Dourados, localizado à Rua João Rosa Góes, nº 1919, Vila Progresso, CEP 79825-070, Dourados-MS e/ou ainda por meio do E-mail: centrodeselecao@ufgd.edu.br.